

## Potvrzení o uplatnění a převzetí reklamace (Reklamační protokol)

Prodejce
<b>Delfín travel s.r.o., cestovní kancelář</b>
Biskupská 1754/3, 110 00 Praha 1
+420 222 937 627

<b>Zákazník:</b>	
<b>Jméno a příjmení:</b>	
<b>Adresa:</b>	
<b>Telefon:</b>	

<b>Název zájezdu:</b>	
<b>Destinace:</b>	
<b>Termín:</b>	
<b>Hotel:</b>	

<b>Důvod reklamace: (Popis vytykané vady)</b>	
<b>Požadavek zákazníka:</b>	

**Poučení:** Potvrzení slouží jako doklad o uplatnění a převzetí reklamace. Reklamace znamená vytknutí vady zájezdu a lze ji podat v jakékoli formě kdykoli v průběhu zájezdu nebo do 30 dnů od jeho skončení. K převzetí reklamace jsou povinni zaměstnanci a jiní oprávnění zástupci cestovní kanceláře nebo toho, jehož prostřednictvím zákazník zájezd zakoupil. Reklamací lze vznést v místě konání zájezdu, dále v kterékoli provozovně nebo sídle cestovní kanceláře nebo prodejce zájezdu. Pokud zákazník uplatňuje reklamaci již během zájezdu, je oprávněn požadovat zejména odstranění vady. Tento požadavek by měl vznést bezprostředně po zjištění vady. Teprve jestliže vada není odstraněna ve sjednané lhůtě, je zákazník oprávněn sjednat nápravu sám a požadovat náhradu vzniklých nákladů. Po skončení zájezdu je zákazník oprávněn požadovat slevu, případně náhradu újmy. Reklamace musí být vyřízena bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne uplatnění reklamace, pokud se cestovní kancelář se zákazníkem nedohodne na lhůtě delší. O vyřízení reklamace je cestovní kancelář povinna zákazníka vyrozumět a při zamítnutí je povinna své závěry zdůvodnit a upozornit zákazníka na jeho právo obrátit se na Českou obchodní inspekci, [www.coi.cz](http://www.coi.cz), s návrhem na mimosoudní řešení sporu.

V.....		DNE: .....	
<b>Podpis zákazníka:</b>		<b>Podpis zástupce cestovní kanceláře:</b>	